 **校務研究資料庫使用申請表**

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請**  **單位** |  | **申請單位**  **主管簽章** |  | | **申請人** |  | |
| **連絡電話** |  | |
| **email** |  | |
| **說明** | **基本資料受個人資料保護法保障，請謹慎使用和保管，勿外洩而觸法。** | | | | | | |
| **使用目的** | **□校務利用(本中心提供之分析與資料僅供校內利用，不負對外公開之責)**  **□分析服務**  **□資料申請**  **□跨處室資料(經校長同意)**  **□單一處室/系所資料(經單位一級主管同意)**  **□校務研究(請附上REC通過證明)** | | | | | | |
| **使用目的**  **與**  **預期貢獻** |  | | | | | | |
| **所需項目** |  | | | | | | |
| **預計使用**  **資料期間** | 年　　月　　日　～　　年　　月　　日 | | | | | | |
| **是否為展延** | □是　　□否　　　展延期間：　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日 | | | | | | |
| **實際分析資料人員清冊** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 人員一(申請人) | 人員二 | 人員三 | | 單位 |  |  |  | | 姓名 |  |  |  | | 人事代號/學號 |  |  |  | | 連絡電話 |  |  |  | | Email |  |  |  |   (若為校務研究申請案，分析人員須與簡版計畫書相同) | | | | | | |
| **其他說明**  **(軟硬體需求)** |  | | | | | | |
| **收件日期** | **校務大數據研究中心承辦人** | | | **校務大數據研究中心主管** | | | **完成日期** |
|  |  | | |  | | |  |
| **審核說明** |  | | | | | | |