

## 校務研究資料庫使用申請表

年 月 日

申請單位	申請單位 主管簽章	申請人		
		連絡電話		
		email		
說明	基本資料受個人資料保護法保障，請謹慎使用和保管，勿外洩而觸法。			
使用目的	<input type="checkbox"/> 校務利用(本中心提供之分析與資料僅供校內利用，不負對外公開之責) <input type="checkbox"/> 分析服務 <input type="checkbox"/> 資料申請 <input type="checkbox"/> 跨處室資料(經校長同意) <input type="checkbox"/> 單一處室/系所資料(經單位一級主管同意) <input type="checkbox"/> 校務研究(請附上 REC 通過證明)			
使用目的 與 預期貢獻				
所需項目				
預計使用 資料期間	年 月 日 ~ 年 月 日			
是否為展延	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 展延期間： 年 月 日 ~ 年 月 日			
實際分析資料人員清冊		人員一(申請人)	人員二	人員三
	單位			
	姓名			
	人事代號/學號			
	連絡電話			
	Email			
(若為校務研究申請案，分析人員須與簡版計畫書相同)				
其他說明 (軟硬體需求)				

收件日期	校務大數據研究中心承辦人	校務大數據研究中心主管	完成日期
審核說明			